

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании регионального
организационного комитета
по организации и проведению
всероссийской олимпиады школьников
в Свердловской области
в 2022-2023 учебном году
(протокол от 31.10.2022 № 3)

**Требования к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку
в 2022/2023 учебном году**

Настоящие требования по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по *немецкому языку* разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и с учетом методических рекомендаций к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями (письмо «О методических рекомендациях школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников» Департамента государственной политики и управления в сфере образования Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.06.2022 № 03-930).

Олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету *немецкий язык* и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету разработаны региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК) по немецкому языку.

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Основными задачами Олимпиады являются: выявить и развить у учащихся творческие способности в области немецкого языка и культуры, повысить интерес учащихся к научной и научно-исследовательской деятельности в области германистики, способствовать формированию навыков межкультурной и межъязыковой коммуникации на иностранном (немецком) языке, расширить кругозор в области истории и культуры немецкоязычных стран. Последнее предполагает ежегодное обновление темы по страноведению.

Олимпиада проводится на территории Свердловской области. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Методическое обеспечение муниципального этапа ВсОШ осуществляет РПМК по немецкому языку.

Муниципальный этап ВсОШ в Свердловской области в 2022-2023 учебном году проводится по единым заданиям, разработанным РПМК, в единые сроки.

Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате, так и с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации проверки, оценивания выполнения олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляции.

Муниципальный этап олимпиады по *немецкому языку* проводится по заданиям, разработанным для *параллелей 7-8 и 9-11 классов*.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1. Функции Оргкомитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Общими требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

2. Функции Жюри

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов Олимпиады, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с разработанными критериями и методикой;
- проводит показ выполненных участниками Олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах и/или в информационной сети «Интернет»; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров.

3. Порядок проведения соревновательных туров

Олимпиада проводится в один день в два тура – письменный и устный.

Письменный тур включает в себя конкурсы «Аудирование», «Чтение», «Лексика-грамматика», «Лингвострановедение», «Письмо». Письменный тур проводится с использованием комплектов заданий без деления на блоки. Конкурс «Аудирование» проводится первым, время на выполнение следующих конкурсов участник распределяет самостоятельно. Общее время на выполнение заданий письменного тура составляет:

- 7-8 классы – 135 минут,**
- 9-11 классы – 180 минут**

После перерыва проводится **устный тур** (презентация ток-шоу в группах по 4-5 человек). Время на проведение устного тура зависит от количества участников и времени на подготовку и ответ группы участников:

7-8 классы – подготовка 30 минут – ответ 5-7 минут

9-11 классы – подготовка 60 мин – ответ 9-12 минут

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты конкурсов или отказ от выполнения заданий одного из письменных конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Проведение конкурсов, выполняемых в письменной форме, не предполагает перерывов между ними. Все задания и бланки ответов выдаются участникам одновременно. Время на выполнение заданий конкурсов участник распределяет самостоятельно. Рекомендуется выполнять задания в порядке, соответствующем порядку заданий в бланках и с учетом времени, рекомендованного в заданиях

3.1 Процедура проведения письменного тура.

Конкурс «Аудирование» проводится первым. Участнику дается 3 минуты, чтобы ознакомиться с заданием. Затем включается аудиозапись, после прослушивания участникам дается еще 3 минуты для обдумывания вариантов ответа. **После этого запись включается повторно.** Время для переноса ответов в бланк – 2-3 минуты.

Время на выполнение следующих конкурсов участник распределяет самостоятельно. Ответы вносятся в бланки.

Для проведения письменных конкурсов в каждой аудитории должны находиться:

- старший член жюри в аудитории, который проводит необходимый инструктаж, ведет учет времени и отвечает за количество сданных текстов заданий и листов ответов;

- несколько членов жюри (количество членов жюри в аудитории зависит от количества участников), которые отвечают за порядок в аудитории, за рассадку участников в аудитории, за раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов;

Распределение участников по аудиториям, проверка документов, закрепление регистрационных номеров (шифров) для каждого участника осуществляется в соответствии с решением организатора муниципального этапа олимпиады.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду. В аудиторию **не разрешается** брать бумагу, любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и лист для черновика и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:**

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты соответствующих заданий**. Проверке подлежит только **письменный ответ участника**, перенесенный в лист ответов. Черновики и тексты заданий конкурса письменной речи сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, **но не проверяются**. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (например, 10.10 - 11.30.) За 15 и 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и переносе ответов в листы ответов.

По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий и черновики. Проверяются только листы ответов.

3.2 Процедура проведения конкурса устной речи:

Для проведения конкурса устной речи случайным образом формируются группы участников по 4-5 человек. Каждому участнику в аудитории подготовки выдается бланк заданий, черновик и проводится инструктаж на русском языке.

Для проведения конкурса устной речи необходимы.

1. Аудитория для ожидания конкурсантов.
2. Аудитории для подготовки участников, где каждая группа участников должна быть обеспечена бланком заданий и чистой бумагой для черновиков. Количество аудиторий зависит от количества участников с расчетом, что группы при подготовке не должны мешать друг другу.
3. Аудитории для работы жюри с отвечающими участниками. Каждая аудитория должна быть оборудована **записывающей аппаратурой** (компьютер или диктофон).

4. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

Для проведения письменного тура во всех аудиториях проведения олимпиады должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Комиссия просит размножить материалы заданий для очного тура в формате А4 (не уменьшать формат).

Для проведения конкурса устной речи все аудитории, в которых отвечают участники должны быть оборудованы записывающей аппаратурой.

5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию.

Во время конкурсов участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории, где проводятся конкурсы.** Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, апелляция участника не рассматривается.

6. Проверка олимпиадных работ

Жюри муниципального этапа на местах проводят проверку бланков ответов каждого конкурса. Олимпиадные работы оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК. Жюри рассматривает только бланки ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри.

Жюри муниципального этапа по предоставленным ключам проводит оценивание частей «Чтение», «Лексика-грамматика», «Аудирование», «Лингвострановедение». Проверка части **«Письмо»** проводится по критериям.

Оценивание конкурса «Письмо» включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и копированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается); при работе со скан-копиями пометки, сделанные членами жюри, допускаются;
- если расхождение в оценках экспертов не превышает трёх баллов, то выставляется средний балл с округлением до целого числа;
- если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок с округлением до целого числа;
- спорные работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Каждое сочинение передаётся проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги и/или специально подготовленным бланком, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

Кроме того, каждый проверяющий пишет краткую справку («Оценочный лист письменного задания») по каждой проверяемой работе с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её; это необходимо для предупреждения предвзятости и субъективизма

при оценке работы. Справки передаются председателю жюри и не показываются второму проверяющему данную работу. Эта процедура позволит впоследствии целенаправленно распределить членов жюри на показ работ.

Для проверки части «Устная речь» создается жюри из числа учителей, работающих на олимпиаде. Количество членов жюри устного конкурса – 2-3 человека. Оценка участников проводится по критериям, предусмотренным для устного тура.

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады.

С учетом этого, при разработке методики оценивания олимпиадных заданий предметно-методическая комиссия ориентировалась на следующие моменты оценивания:

- по всем заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами;
- за все задания начислять один балл за каждый правильный ответ, ноль баллов за неправильный ответ;
- общий результат по итогам как заочного, так и очного письменного туров оценивать путем сложения баллов, полученных участниками за каждое задание.

Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной**, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания **0 баллов**.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий письменного и устного тура, и максимально составляет в **7-8 классах – 115 баллов; в 9-11 классах – 120 баллов**.

7. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляции

Разбор олимпиадных заданий будет размещен на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» - «Муниципальный этап» не позднее двух дней после окончания олимпиады.

Процедура показа работ осуществляется через личные кабинеты участников на платформе <http://vsoshk.irro.ru> или регламентируется организатором муниципального этапа ВсОШ.

Процедура апелляции на муниципальном этапе **проводится на платформе <http://vsoshk.irro.ru>** и регламентируется организатором муниципального этапа ВсОШ.

8. Порядок подведения итогов муниципального этапа

Для каждого участника полученные баллы за каждый конкурс суммируются.

При подведении итогов выстраивается **отдельный рейтинг для каждой параллели отдельно 7, 8, 9, 10, 11 классов** по мере убывания баллов для определения победителей и призеров муниципального этапа в соответствии с организационно-технологической моделью, разработанной организатором муниципального этапа.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.