

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ялунинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете
(протокол № 3 от 10.06.2019г.)

Утверждаю:
Директор МКОУ «Ялунинская СОШ»
/О.С. Кокшарова/
приказ № 67/1 от «10»06.2019 года



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Ялунинская СОШ».

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Освоение образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме основные общеобразовательные программы учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения.

2.2. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издаёт приказ о переводе обучающегося в следующий класс с указанием фамилий, имён, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, наименование предмета, по которому обучающийся имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета Учреждения директором издаётся приказ.

2.5. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.6. Обучающийся, условно переведённый в следующий класс, в отчёте на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведён.

2.7. Условно переведённым обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом Учреждения сроки в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.8. Учреждение должно создать условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации:

1) ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

2) письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения об условном переводе;

3) ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

4) проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объёме;

5) своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации академической задолженности, о результатах ее ликвидации: перевод в следующий класс, выбор иной формы получения образования, повторное обучение (с согласия родителей (законных представителей));

6) проводить по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету;

7) форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Учреждения в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

2.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.10. Педагогическим советом Учреждения принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. На основании решения педагогического совета Учреждения директор издаёт приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведённым условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении до окончания учебного года.

2.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом Учреждения с учётом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Учреждения директором издаётся приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета Учреждения в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению по образовательным программам следующего уровня.

3. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации

3.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, родители (законные представители):

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.5. Указанные в п. 3.4. настоящего Порядка документы, представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.9. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Перевод обучающегося в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога - медико-педагогической комиссии.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания отчисления обучающихся:

1) завершение обучения по основной образовательной программе основного общего или среднего общего образования;

2) перевод в другое образовательное учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы, в том числе в связи со сменой места жительства;

3) по причинам, не зависящим от воли сторон;

4) отчисление как мера дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, достигших возраста 15 лет, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.2. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию регламентируется главой 3 настоящего Положения.

4.3. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из Учреждения с выдачей документа об образовании.

4.4. Отчисление обучающихся, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения, производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения. Заявление об отчислении от обучающегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

4.5. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании

– в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

4.6. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения, Совета обучающихся.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Кокшарова Ольга Сергеевна

Действителен с 15.09.2021 по 15.09.2022