

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ялунинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете
(протокол № 4 от 28.06.2018 г.)



Утверждаю:

Директор МКОУ «Ялунинская СОШ»
/О.С. Кокшарова/
приказ № 97/П от «22»08.2018 года

Правила внутреннего распорядка воспитанников

Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в дошкольной группе, а также успешная реализация целей и задач МКОУ «Ялунинская СОШ», определенных в Уставе МКОУ «Ялунинская СОШ».

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся МКОУ «Ялунинская СОШ» и их родителей (законных представителей). При приеме ребенка в МКОУ «Ялунинская СОШ» директор обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

► Режим работы дошкольной группы :

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в дошкольной группе – 9 часов;
- ежедневный график работы дошкольной группы: с 7.30 часов до 16.30 часов.

► Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы. Прием детей в дошкольную группу осуществляется с 07.30 ч. – до 08.30ч. (до 08.45)

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

► Родители должны лично передавать детей воспитателю группы.

► Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей .

► К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

► Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

► Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к директору МКОУ «Ялунинская СОШ» – Кокшаровой Ольге Сергеевне тел.73-2-66.

--- ► Плата за содержание ребенка в МКОУ «Ялунинская СОШ» вносится в ближайшее отделение «Почты России» за месяц вперед, но не позднее 25 числа каждого месяца.

► Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 18.00ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МКОУ «Ялунинская СОШ» , то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и приложены копии паспортов .

Нельзя забирать детей из МКОУ «Ялунинская СОШ» подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

► Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

► О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МКОУ «Ялунинская СОШ». Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за время отсутствия.

► Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.

► В случае длительного отсутствия ребенка в МКОУ «Ялунинская СОШ» по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора МКОУ «Ялунинская СОШ» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

► Перед тем как вести ребенка в МКОУ «Ялунинская СОШ», проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

► Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКОУ «Ялунинская СОШ» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

► Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор.

► Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКОУ «Ялунинская СОШ» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

► Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

► Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

► В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

Совместная работа педагогического коллектива МКОУ «Ялунинская СОШ» и семьи станет для ребенка лучшим «мостиком» между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Кокшарова Ольга Сергеевна

Действителен с 15.09.2021 по 15.09.2022